

# RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. rámcovej zmluvy: **SZ2020/OM1015** / uzatvoril: Tomáš Brenkus  
uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

**Odberateľ odpadu:** **ESPIK Group s.r.o.**  
Sídlo: Orlov 133, 065 43 Orlov  
IČO: 46 754 768  
IČ DPH: SK2023566666  
Konajúci prostredníctvom: Tomáš Brenkus, na základe splnomocnenia zo dňa 27.7.2020  
Bankové spojenie a  
číslo účtu IBAN:

(platba sa vykonáva na účet uvedený vo vystavenej faktúre)  
Zapísaný: V Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka č. 26349/P  
Kontakt: Zákaznícka linka - 0950 401 401  
Email: [info@espik.sk](mailto:info@espik.sk)  
(ďalej len "Odberateľ")

a

**Držiteľ odpadu:**

Sídlo:

IČO:

IČ DPH:

Konajúci prostredníctvom:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

Otváracie hodiny:

Zodpovedná osoba:

Kontakt na zodpovednú osobu:

Email:

Psychiatrická liečebňa Sučany	
Hradiská 23, 038 52 Sučany	
173 356 12	
SK2020598888	
Ing. Roman Kľučiarik, štatutárny orgán – riaditeľ	
Ing. Peter Kováčik	

(ďalej len "Držiteľ odpadu")

## Preambula

- Odberateľ je slovenská právnická osoba, ktorá je okrem iného oprávnená podnikat' v predmete činnosti: **podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom.**
- Držiteľ odpadu ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení prevádzkuje v zdravotníckom zariadení aj stravovaciú prevádzku. Držiteľ odpadu je teda povinný zlikvidovať odpad, resp. s ním naložiť v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu; na základe uvedeného sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto rámcovej zmluvy, ktorej neoddeliteľnou súčasťou sú všeobecné obchodné podmienky „VOP“.
- Zmluvné strany uzatvorením tejto rámcovej zmluvy prejavujú vôľu vopred **dohodnúť obchodné podmienky poskytovania plnenia (služby) - nakladania s odpadom a stanoviť vzájomné práva a povinnosti.**
- Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Držiteľ odpadu **je oprávnený, nie však povinný**, doručiť počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej zmluvy Odberateľovi akúkoľvek čiastkovú výzvu.
- Na **poskytnutie plnení v zmysle čiastkovej výzvy** Držiteľa odpadu v súlade s bodom 4 tejto preambuly sa primerane budú vzťahovať ustanovenia tejto rámcovej zmluvy upravujúce práva a povinnosti Držiteľa odpadu a Odberateľa v súvislosti s poskytnutím plnení obdobne, **ako keby išlo o poskytnutie plnení na základe samostatnej zmluvy o nakladaní s odpadom**, ktorá nemá charakter rámcovej zmluvy (ďalej len „**čiastková zmluva**“).

I.  
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je:
  - a) záväzok Odberateľa poskytnúť Držiteľovi odpadu počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej zmluvy plnenie (službu) bežne dostupnú na trhu - nakladanie s odpadom, ktorého bližšia špecifikácia je uvedená v článku II., bod 1 tejto Zmluvy, a to len na základe doručenia čiastkovej výzvy Držiteľa odpadu na poskytnutie rámcovo zazmluvneného plnenia (služby), ktorá čiastková výzva bude vystavená v súlade s podmienkami a v medziach tejto rámcovej zmluvy a jej zmluvnej špecifikácie; a tomu zodpovedajúci
  - b) záväzok Držiteľa odpadu plnenie (službu) poskytnutú Odberateľom na základe čiastkovej výzvy Držiteľa odpadu prevziať a zaplatiť zaň Odberateľovi cenu dohodnutú v tejto rámcovej zmluve.
2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že bude Odberateľovi odovzdávať výlučne odpady uvedené v článku II., bod 1 tejto Zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje tieto odpady zlikvidovať, resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou.
3. Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že za prevzatie a odvoz odpadu podľa tejto Zmluvy a jeho následnú likvidáciu, resp. použitie v súlade s platnou legislatívou, zaplatí Odberateľovi cenu dohodnutú podľa článku II., bod 1 tejto Zmluvy a dodrží ostatné ustanovenia tejto Zmluvy.

II.  
Druh odpadov, množstvo a cena za nakladanie s odpadom

1. Držiteľ odpadu sa zaväzuje odovzdávať Odberateľovi nasledovné druhy odpadov, v nasledovných množstvách a za nasledovné ceny, a Odberateľ sa zaväzuje k nižšie vypísaným častiam tejto zmluvy:

**A) Odber odpadu: použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa odpadu pod kódom 20 01 25**

Odberateľ sa zaväzuje platiť Držiteľovi odpadu 0 EUR / € bez DPH za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej Držiteľom odpadu. Podkladom k vystaveniu bude Odberateľom potvrdený dodací / zberný list, resp. záznam o odbere odpadu v elektronickej podobe. Prístupný aj na: [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk)  
Lehota splatnosti faktúry za mesačnú fakturáciu oleja je 30 dní. V prípade fakturácie za časové obdobie dlhšie ako jeden mesiac je splatnosť 45 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.

Odberateľ bude vykonávať odber použitého oleja a tuku **bezplatne**.  
**Počet ks a objem zapožičaných zberných nádob: 1 x 50L**  
**Dojednaný vývoz prepáleného oleja v intervale: Podľa potreby naplnenia**

**B) Odber odpadu: VŽP, materiál kategórie 3 „ kuchynský odpad“, z prevádzky Držiteľa odpadu pod kódom 20 01 08**

Držiteľ odpadu kuchynského odpadu rešpektuje metodický pokyn MŽP a RR SR, že **frekvencia vývozu je daná minimálne jedenkrát týždenne, v závislosti od teploty prostredia** (nariadenie komisie č.142/2011 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č.1069/2009).

**Držiteľ odpadu sa zaväzuje platiť Odberateľovi nasledovne:**

**Vývoz odpadu v intervale 1x týždenne**  
**Fakturované na základe skutočného množstva odobratého odpadu v sume: 0,195 EUR/kg bez DPH**

**Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH 936,00 EUR za predpokladané množstvo odobratého odpadu 4800 litrov.**

**počet ks a objem zapožičaných zberných nádob: 1 x 50L**

Mimoriadny vývoz mimo určeného dňa vývozu sa uskutoční na základe elektronickej výzvy (objednávky) Držiteľa odpadu minimálne 48 hod. pred realizáciou vývozu. Cena mimoriadneho vývozu je určená na základe individuálnej cenovej ponuky Odberateľa

2. **Informácie k zberu**

2.1 **Platnosť zberu odpadu od: 1.10.2020**

2.2 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto rámcovej zmluvy preukáže, že sa na relevantnom trhu poskytuje rovnaké alebo porovnateľné plnenie, ako je predmetom plnenia podľa tejto rámcovej zmluvy, za nižšiu cenu a Odberateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto rámcovej dohody je **viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto rámcovej zmluvy, Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť Držiteľovi odpadu za plnenie objednané Držiteľom odpadu po preukázaní tejto skutočnosti zľavu vo výške rozdielu medzi cenou dohodnutou v tejto rámcovej zmluve a nižšou cenou.**

2.3 Cena za predmet plnenia podľa tejto rámcovej zmluvy je **cena maximálna**, t. j. cena ktorú Odberateľ môže požadovať od Držiteľa odpadu za plnenie, ktoré mu poskytne. Takáto cena za predmet plnenia predstavuje odplatu za splnenie zmluvného záväzku Odberateľa vyplývajúceho z čiastkovej zmluvy a zahŕňa všetky náklady alebo výdavky Odberateľa na splnenie čiastkovej zmluvy (nakladanie s odpadom), t. j. na riadny a včasný zber a zneškodnenie odpadu ako aj primeraného zisku, ak táto rámcová zmluva alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak.

2.4 Držiteľ odpadu berie na vedomie, že v mesiaci sa môže uskutočniť aj viac vývozov odpadu, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu prepočítaná z balíka na 1 ks odobratej nádoby a vyúčtovaná - v danom prípade sa daný vývoz neúčtuje ako mimoriadny vývoz. Platnosť zberu znamená pre Držiteľa odpadu deň, od kedy Odberateľ začína realizovať zber a vývoz odpadu.

2.5 Ak Držiteľ odpadu potrebuje zabezpečiť nádoby v skrátenej dobe, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

2.6 Odberateľ má právo fakturovať Držiteľovi odpadu cenu za nakladanie s odpadmi aj v prípade, ak Držiteľ odpadu neodovzdá odpad v zmysle hore uvedeného balíka dojednaného vývozu odpadu a nepodpíše Odberateľovi odpadu zberný list o odovzdaní odpadu; v takomto prípade sa bude Držiteľovi odpadu ako zákazníkovi, ktorému sa účtuje cena za nakladanie s odpadom na základe váhy, účtovať tzv. zbytočný výjazd alebo nerealizovaný zber v sume priemernej váhy odpadu 40 kg (40kg = 7,80€ bez DPH).

- 2.7 Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa. Odberateľ je povinný na vyžiadanie poskytnúť Držiteľovi odpadu informáciu o počte a objeme zapožičaných zberných nádob. Viac informácií „VOP“.
- 2.8 Zmluvné strany sa po uzatvorení tejto zmluvy dohodnú na pravidelných intervaloch odvozu odpadu.
- 2.9 Držiteľ odpadu je povinný nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu na [zákaznícku linku 0950 401 401](tel:0950401401) alebo na email [info@espik.sk](mailto:info@espik.sk). V prípade nenahlásenia je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.

### III.

#### Platobné podmienky

1. Odberateľ bude účtovať Držiteľovi odpadu cenu za nakladanie s odpadom **vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca**.
2. Faktúra Odberateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať číslo tejto rámcovej dohody. V prípade, že faktúra Odberateľa nebude obsahovať náležitosti, resp. povinnú prílohu (zberný list o odovzdaní odpadu) alebo ak bude vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je Držiteľ odpadu oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry Odberateľa či jej povinných príloh najneskôr do uplynutia lehoty jej splatnosti a Odberateľovi vrátiť faktúru na opravu alebo doplnenie; v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti opravenej alebo doplnenej faktúry dňom jej doručenia Držiteľovi odpadu.
3. Vzhľadom k tomu, že Držiteľ odpadu je **subjektom verejného práva** (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka a zároveň **poskytovateľom zdravotnej starostlivosti**, je povinný splniť peňažný záväzok z dodania služby **v lehote splatnosti 30 dní odo dňa odo dňa doručenia faktúry**.
4. **Držiteľ odpadu** bude platiť Odberateľovi cenu za službu bezhotovostne - prevodom na účet Odberateľa. Za deň úhrady faktúry (deň zaplataenia ceny za služby) sa pre účely tejto rámcovej zmluvy rozumie **deň pripísania fakturovanej sumy na účet Odberateľa**.
5. Držiteľ odpadu preddavky z ceny za služby Odberateľovi neposkytuje.
6. Držiteľ odpadu berie na vedomie, že pri neuhradení faktúry v lehote splatnosti, má Odberateľ právo vystaviť a doručiť mu upomienku a po doručení tretej upomienky aj pokus o zmier.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ **nemôže postúpiť pohľadávky** voči pôvodcovi odpadu tretej osobe, podľa § 524 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), **bez predchádzajúceho súhlasu pôvodcu odpadu**. Právny úkon, ktorým odberateľ postúpi pohľadávky voči pôvodcovi odpadu tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu pôvodcu odpadu je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Odberateľ berie na vedomie, že **súhlas pôvodcu odpadu je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR**.
8. Zapožičanie zberných nádob je bezplatné. V prípade znehodnotenia, alebo odcudzenia zbernej nádoby je Odberateľ oprávnený fakturovať Držiteľovi odpadu a Držiteľ odpadu zaplatiť Odberateľovi cenu zbernej nádoby vo výške 20 EUR /1ks bez DPH. Odberateľ je oprávnený vyfakturovať Držiteľovi odpadu odobraté a znehodnotené, resp. odcudzené zberné nádoby aj po ukončení zmluvného vzťahu, ak z rôznych dôvodov zberné nádoby nebudú Odberateľovi vrátené. Viac „VOP“. Zasielanie elektronickej faktúry emailom na adresu: [ekon.nam@pisucany.sk](mailto:ekon.nam@pisucany.sk).
9. V prípade neuhradenia faktúry ani po doručení troch po sebe nasledujúcich upomienok, má Odberateľ právo stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa odpadu, a to až do úhrady dlžnej sumy. Opätovné dovezenie nádoby je spoplatnené sumou 12 EUR/1 nádoba.

### III.

#### Ďalšie záväzky zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje:
  - 1.1. Naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
  - 1.2. Predložiť Držiteľovi odpadu na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi.
  - 1.3. Vygenerovať prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do centrálného registra online evidencie odpadu [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), ktorá slúži ako kompletný report pre hlásenia o vzniku a nakladaní odpadu, kde je pôvodca odpadu povinný do 28.2. nasledujúceho roka odovzdať vyplnené hlásenie, podľa príslušnej šablóny ministerstva životného prostredia a to okresnému úradu životného prostredia. Prihlasovacie údaje do evidencie odpadov sú vygenerované v obsahovej časti prílohy, pri vytvorení účtu evidencie odpadu spolu s obchodnými podmienkami.
  - 1.4. Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální, sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb v rámci prázdnin, len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Je potrebné ohlásiť to telefonicky na [0950 401 401](tel:0950401401) alebo na [info@espik.sk](mailto:info@espik.sk)
2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
  - 2.1. Podľa výskytu priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi, v súlade s touto Zmluvou a so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
  - 2.2. Odovzdať Odberateľovi iba odpady Kategórie č.3, podľa Nariadenia (ES) č.1069/2009 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov, neurčených pre ľudskú potrebu, v znení neskorších predpisov.
  - 2.3. Uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za nakladanie s odpadmi stanovenú v článku II., bod 1, tejto Zmluvy.
  - 2.4. Poskytovať na písomný výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania Služieb zo strany Odberateľa.
  - 2.5. Bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi odpadu vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi.
  - 2.6. Zabezpečiť, aby odpady boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad), a aby tieto neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade Odberateľ nie je povinný uskutočniť Služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu.
  - 2.7. Držiteľ odpadu je povinný plniť nádoby na kuchynský odpad / jedlé oleje a tuky pre Odberateľa max 5 cm od okraja nádoby aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť.
  - 2.8. Držiteľ odpadu sa zaväzuje riadne plniť podmienky tejto zmluvy a všeobecné obchodné podmienky.

### IV.

#### Doba platnosti rámcovej zmluvy a ukončenie rámcovej zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú od 01.10.2020 do 30.09.2022, alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v Článku II. bode 2.1. B tejto zmluvy, a to podľa toho, čo nastane skôr.**
2. Táto rámcová zmluva môže zaniknúť, okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z nej vyplývajúcich, na základe:
  - a) **pisomnej dohody** zmluvných strán v prípade, že Držiteľ odpadu preukáže Odberateľovi zatvorenie alebo zrušenie prevádzky;
  - b) **pisomnej výpovede** v 3-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci v ktorom bude výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
  - c) **odstúpenia od tejto rámcovej zmluvy** ktoroukoľvek zmluvnou stranou.
3. Výpoveď tejto rámcovej zmluvy podľa bodu 3 písm. b) tohto článku musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpoveďou táto rámcová zmluva zaniká v posledný deň výpovednej lehoty.

#### V.

##### Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa odpadu na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odpadu odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom odpadu Odberateľovi pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi odpadu v tejto súvislosti.
3. Ak Držiteľ odpadu odovzdá Odberateľovi iný odpad ako je uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa takýto odpad prevziať, Držiteľ odpadu sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi odpadu a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ odpadu aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Zmluvné strany Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa odpadu, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru ani v lehote do 30 dní od dátumu jej splatnosti.

#### VI.

##### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou.
2. Táto Zmluva **je povinne zverejňovanou zmluvou** v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že táto rámcová zmluva vrátane všetkých jej príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie tejto rámcovej zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto rámcovej zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto rámcová zmluva je **účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri**. Držiteľ odpadu berie do úvahy že táto Zmluva sa zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na zmluvách. Viac „VOP“.
3. Zmluvné strany pre účely tejto rámcovej zmluvy určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto rámcovou dohodou, a to:  
**za Držiteľa odpadu: Ing. Peter Kováčik, vedúci OTP, e-mail:**  
**za Odberateľa: Tomáš Brenkus, manažér obchodného oddelenia, e-mail:**
4. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto rámcovej zmluvy môžu byť vykonané písomným dodatkom k tejto rámcovej zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 3 tohto článku, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že táto rámcová zmluva a právne vzťahy ňou založené a s ňou súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Všetky spory vzniknuté medzi zmluvnými stranami v súvislosti s právami a povinnosťami zmluvných strán z tejto rámcovej zmluvy alebo touto rámcovou zmluvou založenými, vrátane sporov o ich plnenie, či neplnenie, o platnosť, neplatnosť, účinnosť, neúčinnosť, výklad a určenie práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto rámcovej zmluvy, bude príslušný rozhodovať vecne príslušný všeobecný súd.
7. Ak je, alebo sa stane jedno alebo viaceré z ustanovení tejto rámcovej zmluvy neplatnými, nevzťahuje sa táto skutočnosť na ostatné ustanovenia tejto rámcovej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť ustanovenie, ktoré sa preukáže ako právne neplatné, ustanovením s rovnakým alebo čo najbližším hospodárskym účelom sledovaným pôvodným neplatným ustanovením.
8. Táto rámcová zmluva sa vyhotovuje vo **dvoch (2)** rovnopisoch, z ktorých po podpísaní Odberateľ obdrží jeden (1) rovnopis rámcovej zmluvy a Držiteľ odpadu obdrží jeden (1) rovnopis rámcovej zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú zmluvu ako aj Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti ESPIK, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, prečítali, ich obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto rámcovej zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Sučanoch

V: \_\_\_\_\_ dňa : 05.11.2020

Bratislave

V: \_\_\_\_\_ dňa : 02.11.2020

Držiteľ odpadu **Psychiatrická liečebňa Sučany**

Odberateľ **ESPIK Group s.r.o.**

## Príloha č.1 SÚČASŤ RÁMCOVEJ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU V RÁMCI VYUŽÍVANIA SLUŽBY ELEKTRONICKEJ EVIDENCIE ODPADU.

Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti Držiteľ odpadu, sprostredkovateľ a obchodník podáva ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním za obdobie kalendárneho roka príslušnému orgánu životného prostredia do 28. februára nasledujúceho roka.

Vygenerovanie prihlasovacieho mena a hesla pre Držiteľa odpadu do „centrálneho online registra“ evidencie odpadu [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk) ktorá slúži ako kompletný report odovzdaného odpadu pre potrebu vedenia evidencie odpadov a ohlásenia o vzniku a nakladaní s odpadom.



### Evidenciu biologického odpadu vedíme za Vás, výhody využívania systému:

- prístup k vyplneným evidenčným listom odpadu
- prístup k vypracovanej ohlasovacej povinnosti
- prístup k celkovým reportom odovzdaného odpadu
- prístup ku kópiám zberných dokladov a vývoze odpadu
- možnosť si viesť aj iné druhy odpadov
- možnosť systémového zasielania reportu na emailovú adresu

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra evidencie odpadov:

Prihlasovacie meno:

Heslo:

Bezplatný prístup do CR Evidencie odpadov po dobu:

## Obchodné podmienky

### Čl. I. Vymedzenie základných pojmov

- 1.1 **Služba** – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti
- 1.2 **Účet** - zákaznícky účet na stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), identifikovaný prihlasovacím menom užívateľa
- 1.3 **Prevádzkovateľ**: ESPIK Group s.r.o.
- 1.4 **Užívateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorej vývoz odpadu zmluvne zabezpečuje prevádzkovateľ.

### Čl. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré užívateľ poskytne prevádzkovateľovi, resp. ktoré prevádzkovateľ vyžaduje v rámci vytvorenia účtu na internetovej stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a užívateľom a to v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018Z.z. a GDPR o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri registrácii, alebo rozšírení profilu prevádzky, sa vyžadujú od užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržiava pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

### Čl. III. Predmet zmluvy

3.1 Pri poskytovaní služby prevádzkovateľ vytvorí užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania emailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej užívateľovi.

### Čl. IV. Práva a povinnosti užívateľa

4.1 Užívateľ je povinný pri využívaní služby korektné vyplniť svoje kontaktné údaje a skontrolovať správnosť údajov pre účely služieb evidencie odpadu. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne.

### Čl. V. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

- 5.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby
- 5.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi ( dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.
- 5.3 Za porušenie povinnosti prevádzkovateľa z bodu 5.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvrátiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).

5.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu užívateľovi, ktorý vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných užívateľov.











5.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok a je povinný o tom vopred informovať užívateľa.

#### Čl. VI. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

6.1 Cena za poskytnutie Služby je 26 € bez DPH / 31,20 € s DPH na jeden rok (365 dní).

Užívateľ využíva evidenciu odpadov bezplatne len pre určené systémové položky. Prístup k plnému využívaniu Služby na jeden rok (365 dní), je sprístupnený odo dňa úhrady faktúry za vytvorenia Účtu evidencie odpadov.

Prístupné položky do „CR“ evidencie odpadov:

Prístupné systémové položky	bezplatné	len za 26,00 € ročne spolu
Profil prevádzky+ pridať prevádzku		
Evidenčný list odpadu + možnosť tlače a PDF		
Ohlásenie o vzniku odpadu + ročné zasielanie		
Kópie zberných dokladov + mesačné el. zasielanie		
Report vývozu odpadu + mesačné el. zasielanie		

**Máte možnosť viesť v „CR“ evidencie odpadov aj iné druhy odpadov, ktoré vznikajú na vašej prevádzke**

**+ 3 mesačný bezplatný prístup na všetky systémové položky od doby platnosti zberu odpadu**

6.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť cenu za poskytovanú službu. O tejto zmene bude minimálne 30 dní vopred informovať všetkých užívateľov služby.

6.3 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplatného na žiadosť Užívateľa „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba aktivuje manuálne do 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadanim faktúry k úhrade si Užívateľ Službu evidencie odpadov záväzne objednal.

6.4 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

6.5 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu a jej voľné systémové položky od podpísania zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká užívateľovi žiaden záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.

6.7 Užívateľ berie na vedomie, že v prípade ukončenia zmluvy o poskytnutí služby pri vývoze odpadu počas bezplatnej doby využívania Účtu evidencie odpadov, mu bude táto Služba spoplatnená sumou 26,00 € bez DPH, 31,20 € s DPH bez ohľadu na čas využívania Služby evidencie odpadov.

#### Čl. VII. Systémové riešenie

7.1 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

7.2 Užívateľ má systémovo nastavené rozšírené rozhranie v daných bodoch:

- možnosť emailového preposielania zberných listov o vývoze odpadu.

- kópie zberných listov za každý vývoz odpadu samostatne, obsahujúce rovnaké údaje o množstve odpadu, názov odpadu a jeho kategorické zaradenie, dátum vývozu odpadu, poznámka, ŠPZ automobilu a šoféra, ktorý zber vykonal. Zberné listy sú automaticky systémovo nahodené hneď po návšteve a vývoze odpadu z prevádzky užívateľa.

7.3 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku, a odovzdaní odpadu a to raz mesačne.

#### Čl. VIII. Vymedzenie zodpovednosti

8.1 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov ako aj tlačiva ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho nahadzovania údajov a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov, je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Prevádzkovateľa služby.

# Všeobecné obchodné podmienky pri zbere a odvoze odpadu

## 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu, uzatvorené medzi právnickou alebo fyzickou osobou – podnikateľom uvedenou v zmluve ako Držiteľom odpadu na jednej strane (ďalej len „Držiteľ odpadu“) a spoločnosťou ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P ako Odberateľom na druhej strane (ďalej len „Odberateľ“).
- 1.2. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR zmysle ust. § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Platné len pre povinne zverejňované zmluvy.
- 1.3. Na základe zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiteľ odpadu zaväzuje uhradiť Odberateľovi cenu uvedenú v zmluve a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť danú službu pre Držiteľa odpadu na základe zmluvy pri zbere a odvoze odpadu.

## 2. Prehlásenie Odberateľa

- 2.1. Odberateľ prehlasuje a ručí Držiteľovi odpadu za to, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými Okresným úradom v Starej Ľubovni, odbor starostlivosti o životné prostredie, ako príslušný orgán štátnej správy v odpadovom hospodárstve v zmysle § 5 ods. 1/zákona NR SR č. 525/2002 Z. z. Registračné č.: OU-SL-OSZP-2018/000672-010/Pv, Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR reg. Č.: STOD-SL46-SK
- 2.2. Odberateľ sa zaväzuje že bude plniť podmienky zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že konajú na základe plnej moci za svoje spoločnosti v rámci zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto zmluvy je po celú dobu Odberateľ.
- 2.5. Odberateľ vykonáva práce s odbornou starostlivosťou a zohľadňuje pritom najnovší stav vedy a techniky.
- 2.6. Zamestnanec Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu, ktoré Držiteľ odpadu potvrdí.
- 2.7. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenajaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádoba nespôsobilá pre nasadenie je taká nádoba, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požiari atď.)
- 2.8. Odberateľ je povinný zabezpečiť, že osoby ním poverené na plnenie tejto zmluvy budú v objektoch Držiteľa odpadu dodržiavať domový/prevádzkový poriadok Držiteľa odpadu.
- 2.9. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa odpadu.

## 3. Prehlásenie Držiteľa odpadu

- 3.1. Držiteľ odpadu sa zaväzuje že údaje uvedené v zmluve, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu, sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.
- 3.2. Držiteľ odpadu bol informovaný Odberateľom pred uzatvorením zmluvy o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením zmluvy platí Odberateľovi a o ich aktuálnej výške a výslovne s nimi súhlasí.
- 3.3. V prípade, ak zmluvu podpísal zástupca, poverený pracovník Držiteľa odpadu prehlasuje, že je informovaný štatutárny orgán Držiteľa odpadu a že tento s tým výslovne súhlasí.
- 3.4. Držiteľ odpadu bol riadne poučený a upozornený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.
- 3.5. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že konajú na základe plnej moci za svoje spoločnosti v rámci zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 3.6. Držiteľ odpadu zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia zmluvy, priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.
- 3.7. Držiteľ odpadu zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikali zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na maximálne 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.
- 3.8. Držiteľ odpadu sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom.

## 4. Zodpovednosť

- 4.1. Držiteľ odpadu zodpovedá za zverenú nádobu, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa, a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov.
- 4.2. Držiteľ odpadu je povinný zistiť, či pre predmet zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby, V opačnom prípade je Držiteľ odpadu povinný Odberateľa ihneď informovať. Pokiaľ Držiteľ odpadu nebude informovať Odberateľa o skutočnosti, že existujú predpoklady, ktoré obmedzujú riadne poskytnutie a použitie danej nádoby, nesie všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou Držiteľ odpadu.
- 4.3. Držiteľ odpadu zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať Odberateľa.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota pre udanie správy Odberateľovi o zjavnej vade poskytnutých nádob sa stanovuje na lehotu 3 pracovné dni odo dňa, ako nádoby obdržal.
- 4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiteľovi odpadu, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.
- 4.6. Držiteľ odpadu alebo zamestnanci pracujúci v prevádzke Držiteľa odpadu, sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušnými právnymi predpismi odpadového hospodárstva.
  - a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalógu odpadov 365/2015 Z. z. č. odpadu 20 01 08/ 02 02 03
  - b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu materiál kategórie 3 č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálené rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiteľom odpadu.
- 4.7. Držiteľ odpadu zodpovedá aby do určených nádob bol vliavaný odpad vychladený a dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržiava maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacou gumičkou, kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod uzáverom.

4.8. Držiteľ odpadu berie na vedomie že odpad pod katalógovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladený a zbavený hrubých nečistôt (strúhanka).

## 5. Zmluvné pokuty a poplatky

5.1. Odberateľ má nárok na zmluvnú pokutu, a to pre nasledujúce porušenie povinnosti zo strany Držiteľa odpadu - odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby - zmluvná pokuta vo výške 20-70€ za kus, podľa veľkosti nádoby (30L,50l,60L - 20€ alebo 120L, 1000L - 70€).

## 6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa táto rámcová zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.

6.2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ odpadu vypovie rámcovú zmluvu a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi odpadu jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur bez DPH.

## 7. Komunikácia zmluvných strán

7.1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré rámcová zmluva vyžaduje písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví rámcovej zmluvy alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí rámcovej zmluvy na tento účel písomne oznámenú.

7.2. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti rámcovej zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.

7.3. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s rámcovou zmluvou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:

a) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví tejto rámcovej dohody, dokiaľ príslušná zmluvná strana neurčí inak; alebo

b) pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručenie písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

## 8. Úplnosť

8.1. Rámcová zmluva obsahuje všetky dohody zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zozname príloh, neexistujú. Pred uzatvorením rámcovej zmluvy dohodnuté ústne dohody alebo písomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci prípravnej fázy zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb, sa nahrádzajú touto rámcovou zmluvou.

8.2. Odberateľ disponuje viacerými bankovými účtami, ktoré nemusia byť zmienené v tejto rámcovej zmluve, ale Držiteľ odpadu je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre od Odberateľa.

## 9. Záverečné ustanovenia

9.1. Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody, budú predložené na príslušný súd.

9.3. Držiteľ odpadu berie do úvahy že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na zmluvách.



## PROTIKORUPČNÉ PREHLÁSENIE

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akejkoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodí z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania spoločnosti ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, Orlov 065 43. Spoločnosť ESPIK vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami poctivého podnikania, Etickým kódexom a hodnotami spoločnosti ESPIK. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť spoločnosti ESPIK formou e-mailu na adresu: (ďalej len "compliance e-mailová adresa"). Informácie poskytnuté prostredníctvom compliance e-mailovej adresy považuje spoločnosť ESPIK za veľmi diskrétnu a dôvernú, slúžiacu len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup na compliance e-mailovú adresu má v spoločnosti ESPIK len veľmi úzky okruh osôb (dve osoby).