

**2018-1-03/11**  
**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU**

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

**Názov:** **Nadácia VÚB**  
**Adresa:** Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava  
**IČO:** 30856043  
**IBAN:** SK58 0200 0000 0000 0099 9555  
**Štatutárny zástupca:** PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB  
**E-mail:** [info@nadaciavub.sk](mailto:info@nadaciavub.sk)

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741  
(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

**Názov organizácie:** **Psychiatrická liečebňa Sučany**  
**Adresa organizácie:** Hradiská 23, 038 52 Sučany  
**IČO:** 17335612  
**IBAN:** SK54 8180 0000 0070 0028 6573  
**BIC kód:** SPSRSKBA - Štátna pokladnica  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Roman Kľučiarik  
**Telefón:** 43 4293209  
**E-mail:** [plsucany@plsucany.sk](mailto:plsucany@plsucany.sk)  
**Osoba zodpovedná za projekt:** Mgr. Jana Bruncková  
**Telefón:** 43 4293202, kl.31  
**E-mail:** [liecebny.pedagog@plsucany.sk](mailto:liecebny.pedagog@plsucany.sk)

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

**I.**  
**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **620 eur** (slovom šesťstodvadsať eur) na projekt **Pes, najlepší priateľ človeka.**, (ďalej len „projekt“).

Predmet: Canisterapia je podporná forma terapie, ktorá sa využíva v psychosociálnej rehabilitácii pacientov trpiacich psychickým ochorením. Klienti psychiatrickej liečebne si vďaka canisterapii budú môcť rozvíjať motorické zručnosti, hybnosť končatín, komunikačné zručnosti, kognitívne funkcie, či sociálne a emocionálne kompetencie.

Verejnosprospešný účel: V zmysle §50 Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov projekt napĺňa verejnosprospešný účel: poskytovanie sociálnej pomoci.

2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

3. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

## II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie **od 1.6.2018 do 31.10.2018**. Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

## III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **620 eur** bude Prijemcovi vyplatený do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy obomi zmluvnými stranami.
2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

## IV. TERMÍNY

1. Projekt sa bude realizovať v termíne **od 1.6.2018 do 31.10.2018**.
2. Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **Záverečnú** finančnú a obsahovú správu o čerpaní finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v *Prílohe* zmluvy č. 2) a média monitoring (v štruktúre uvedenej v *Prílohe* zmluvy č. 2 doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do **30.11.2018**.

## V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v *Rozpočte (Príloha zmluvy č. 1)*.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančné prostriedky použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 15% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v Záverečnej správe).
4. Prijemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 15% bez predbežného písomného súhlasu Nadácie.
5. Prijemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie finančných prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.

7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.
8. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
9. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z finančných prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
11. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci Záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
- zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
  - zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
  - vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.
- Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
12. Prijemca grantu predloží Nadácii Záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2*.
13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
- v časovom pláne projektu
  - ohrozenie realizácie projektu
  - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
  - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
  - zmeny v rozpočte projektu
  - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
  - zmena sídla alebo zánik organizácie
14. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť Nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
15. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Prijemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokoľvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.
16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.
17. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej

zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

## **VI. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK**

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od *Zmluvy o poskytnutí grantu* v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v Čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
  - a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží priebežnú alebo Záverečnú správu
  - b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu.
  - c) Bude zistené, že Príjemca nedodržel všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie Záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

## **VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Príjemcu grantu.

**PhDr. Martina Slezáková**  
štatutárny zástupca  
**Nadácia VÚB**

v Bratislave dňa 15.5.2018

**Ing. Roman Kľučiarik**  
štatutárny zástupca  
**Psychiatrická liečebňa Sučany**

v Sučanoch dňa 18.5.2018

### **Prílohy zmluvy:**

Príloha č. 1 - Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)

Príloha č. 2 - Pokyny pre spracovanie záverečnej správy a mediálnych výstupov

## Predkladateľ projektu

Názov predkladateľa / / organizácie	<b>Psychiatrická liečebňa Sučany</b>
Právna forma žiadateľa	<b>zdravotnícke zariadenia</b>
Dátum vzniku	<b>1.1.1992</b>
IČO	<b>17335612</b>
IBAN	<b>SK548180000007000286573</b>
BIC banky	<b>SPSRKBA - Štátna pokladnica</b>

### Adresa, na ktorej je predkladateľ registrovaný

Ulica a súpisné číslo	<b>Hradiská 23</b>
Mesto / Obec	<b>Sučany</b>
PSČ	<b>03852</b>
Kraj	<b>Žilinský</b>
Telefónne číslo aj s predvoľbou / mobil	<b>+421 43 4293209</b>
Email	<b><a href="mailto:plsucany@plsucany.sk">plsucany@plsucany.sk</a></b>

### Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko	<b>Ing. Roman Kľučiarik</b>
Telefónny kontakt / Mobil	<b>+421 43 4293209</b>
E-mail	<b><a href="mailto:plsucany@plsucany.sk">plsucany@plsucany.sk</a></b>

### Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno a priezvisko	<b>Mgr. Jana Bruncková</b>
Funkcia	<b>liečebný pedagóg</b>
Telefónny kontakt / Mobil	<b>+421 43 4293202, kl.31</b>
E-mail	<b><a href="mailto:liecebny.pedagog@plsucany.sk">liecebny.pedagog@plsucany.sk</a></b>
Stručne charakterizujte vašu organizáciu	<b>Psychiatrická liečebňa Sučany predstavuje významnú inštitúciu, prezentujúcu obor psychiatrie na severnom Slovensku. Predmetom činnosti je poskytovanie špecializovanej liečebno-preventívnej starostlivosti pacientom postihnutým psychickými chorobami a poruchami, akútnym psychotickým stavom, výkon ochranných protialkoholických a psychiatrických liečieb. Psychiatrická liečebňa Sučany v súčasnosti disponuje 250 lôžkami, ktoré sú rozmiestnené na 5 oddeleniach. Hospitalizácia je realizovaná na podklade doporučenia ambulantného psychiatra, alebo pri ochranných liečbách na základe nariadenia výkonu liečby súdom. Liečebný rehabilitačný program zahŕňa psychoterapeutické</b>

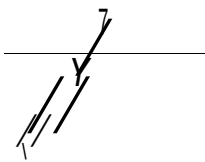
techniky, expresívne terapie (muzikoterapia, arteterapia, ergoterapia, pohybová terapia) a fyzikálnu terapiu.

#### Financovanie projektu

Požadovaný grant	614,16 €
Celková suma potrebná na realizáciu projektu	700,00 €

#### Opis projektu

Názov projektu	<b>Pes, najlepší priateľ človeka..</b>
Verejnoprospešný účel použitia, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov	<b>ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovzo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb</b>
Akému typu terapie je projekt venovaný	<b>animoterapia</b>
Stručná anotácia projektu. Popíšte zámer a najpodstatnejšie informácie z projektu v rozsahu MAX. 6 viet.	<b>Canisterapia je animálna terapia, ktorá k liečebným účinkom využíva interaktívny terapeutický vzťah medzi človekom a psom. Pes pozitívne pôsobí na fyzickú, psychickú i sociálnu pohodu človeka. Canisterapia je podporná forma terapie, ktorá sa využíva v psychosociálnej rehabilitácii pacientov trpiacich psychickým ochorením. V rámci projektu canisterapie budú finančné prostriedky použité na platené služby dvoch canisterapeutov z canisterapeutického centra.</b>
Ciele projektu (zahrňte aj terapeutické ciele)	<b>- podpora psychosociálnej rehabilitácie pacienta s využitím pozitívneho vplyvu psa na psychiku pacienta - motivovať pacientov k pohybu, podnietiť vzájomnú interakciu, komunikáciu, empatiu, navodiť príjemné motivačné prostredie, relaxácia - rozvoj motorických zručností, zlepšenie hybnosti končatín, rozvoj komunikačných zručností, podpora a rozvoj kognitívnych funkcií, rozvoj sociálnych a emocionálnych kompetencií - ovplyvniť negatívnu symptomatiku psychického ochorenia (oploštenie emotivity, citové a sociálne stiahnutie sa, oslabenie vôľových procesov, anhedonia, hypoaktivita, nezáujem o okolie, apatia) u pacientov v zmysle jej zmiernenia</b>
Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený	<b>- veková kategória: 18 - 80 rokov - zloženie skupiny: pacienti s depresívnou symptomatikou, psychotickí pacienti s výraznou negatívnou symptomatikou, pacienti so syndrómom demencie, pacienti s postihnutím intelektu</b>
Popíšte skúsenosti terapeuta s aplikovaním arteterapie/animoterapie	<b>Canisterapiu v Psychiatrickej liečebni Sučany budú zabezpečovať 2 canisterapeuti z Physio CANIS, Žilina. Ide o občianske združenie združujúce profesionálnych canisterapeutov.  Skúsenosti a vzdelanie canisterapeutov: - absolvovali akreditované vzdelávanie na inštruktora canisterapie v Eurocanis Humenné - v súčasnosti ukončujú bakalársky stupeň odboru Vzťah človek a zvierat so zameraním na canisterapiu a hipoterapiu na UVLF v Košiciach - do roku 2016 canisterapeutka pracovala so sukou nemeckého vlkošedého ovčiaka Aidou (2006), ktorá je už na dôchodku. Od roku 2015 pracuje so sukou bieleho švajčiarskeho ovčiaka Fantagiro (plné meno Polymnia White Ancilias, 2014) - vo Physio Canis sa venujú všetkým formám canisterapie AAE.AAT a I-CT - canisterapeutka organizuje a aktívne prednáša na workshopoch so zameraním na canisterapiu a pedagogicky pôsobí na SOŠ PaSnV v Žiline medzi žiakmi kynológie. Venuje sa aj príprave asistenčných psov pre deti s ťažkým kombinovaným postihnutím priamo do rodín.</b>
Popis konkrétnych aktivít projektu	<b>Canisterapeutický program bude pozostávať z 12 stretnutí. Stretnutia sa uskutočnia v priebehu 3 mesiacov. Do projektu canisterapie budú zapojené 2</b>



skupiny pacientov trpiacich psychiatrickým ochorením. Každá skupina absolvuje raz týždenne 30 minútové stretnutie. Spolu canisterapeut vykoná 24 stretnutí. Základnou intervenciou v rámci stretnutia bude AAA (animal assisted activity) a AAT (animal assisted therapy). Súčasťou stretnutí budú motivačné pohybové hry so psom, ukážky pohybových aktivít so psom, aktivity zamerané na zlepšenie hybnosti končatín, rozvoj reči a komunikačných zručností, rozvoj kognitívnych funkcií a sociálnych a emocionálnych kompetencií.

Uved'te výstupy projektu (napríklad počet ľudí, ktorým projekt pomôže, počet hodín, ktoré terapeut strávi s cieľovou skupinou, konkretizujte očakávaní v súvislosti so zlepšením zdravotného stavu, počet mediálnych výstupov, a pod.)

Projektu by sa malo zúčastniť od 12 do 18 pacientov. Každý pacient absolvuje 12 stretnutí v priebehu 3 mesiacov. Stretnutie potrvá 30 minút. Canisterapeut strávi s pacientami spolu 12-15 hodín. Predpoklá sa zlepšenie u pacientov v oblasti záujmov, oživenia emotivity, zlepšenie sociability a zmiernenie úzkostnosti. Tiež sa predpokladá, že canisterapia umožní pacientom relaxáciu a uvoľnenie. O projekte budú informovaný zamestnanci zdravotníckeho zariadenia psychiatrickej liečebne Sučany.

## Harmonogram

Začiatok realizácie projektu **30.7.2018**  
plánujte od 15.5.2018.

Realizáciu projektu je potrebné **31.10.2018**  
ukončiť najneskôr do  
31.10.2018.

Uved'te konkrétne aktivity v jednotlivých mesiacoch

	Od		Do	Aktivita
od	7-2018	do	7-2018	2 stretnutia v trvaní po 30 minút
od	8-2018	do	8-2018	6 stretnutí v trvaní po 30 minút
od	9-2018	do	9-2018	6 stretnutí v trvaní po 30 minút
od	10-2018	do	10-2018	6 stretnutí v trvaní po 30 minút

## Rozpočet projektu

Vec	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu	
<b>Náklady</b>	<b>620,00 €</b>	<b>80,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	
Položka			Spolu	
náklady canisterapeutického tímu		620,00 €	0,00 €	620,00 €
náklady na hygienické zabezpečenie canisterapie		0,00 €	80,00 €	80,00 €
	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu	
<b>Spolu</b>	<b>620,00 €</b>	<b>80,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	

## Medializácia

Medializácia projektu

Médium	Forma výstupu (interview, článok, oznam v rozhlase)
webové stránky zdravotníckeho zariadenia - psychiatrickej liečebne Sučany, intranetové stránky psychiatrickej liečebne Sučany	správa, fotografia

## Prílohy

## Prílohy



názov **IMG\_0001.pdf**

popis **doklad o pridelení  
IČO**



názov **PL.pdf**

popis **kópia výpisu z účtu**

## Fotografie

## Podpis

Súhlas s poskytnutím osobných údajov

**Potvrdzujeme, že všetky údaje, ktoré sme vo formulári, projekte a prílohách uviedli, sú pravdivé a presné. Svojim podpisom súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v Nadácii VÚB. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na dobu neurčitú a podľa § 20 odst. 3 cit. zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.**



Príloha zmluvy č. 2

**INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE  
ZÁVEREČNEJ SPRÁVY**

Záverečnú správu je potrebné odoslať:

v tlačenej forme v 1 exemplári na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava

v elektronickej forme na [nadaciavub.egrant.sk](mailto:nadaciavub.egrant.sk)

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty na [nadaciavub.egrant.sk](mailto:nadaciavub.egrant.sk):

- A. **Programová časť** - obsahová
- B. **Finančná časť**
- C. **Mediálne výstupy**
- D. **Fotografie** .

**Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov Nadácie a kontrolné orgány. Ďakujeme.**

**A. Programová časť**

Názov projektu:	Číslo zmluvy:
-----------------	---------------

Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, mobil, e-mail):
----------------------------------------------------------------

Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, mobil, e-mail):
------------------------------------------------------------------------------

Výška grantu:	Číslo účtu, na ktorý bol poukázaný grant:	Miesto realizácie projektu:	Dátum podpisu zmluvy:
---------------	-------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Správa zahŕňa obdobie:	Uveďte dátum, ku ktorému mala byť správa predložená podľa zmluvy:
------------------------	-------------------------------------------------------------------

Cieľom projektu bolo...
-------------------------

V rámci projektu boli zrealizované tieto aktivity: 1. 2. 3.
----------------------------------------------------------------------

Výstupom projektu je: Uveďte kvantitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. (Např. 55 študentov sa naučilo prakticky používať software. 300 ks letákov bolo vydaných a distribuovaných verejnosti.) a) b) c) Uveďte kvalitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. (Např. Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce a skupina ľudí si naplánovala ďalšie aktivity na ich záchranu....) a) b)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## B. Finančná časť

Finančné prostriedky Nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie nákladov, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovzo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

### Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídle organizácie);
- Účtovníctvo organizácie;
- Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;
- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

Pri vyúčtovaní sa, prosím, riadte týmito dokumentmi:

- I. **Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu**, ktorý je prílohou Vašej zmluvy a je dostupný aj na web stránke Nadácie VÚB.
- II. **Tabuľka** na vyúčtovanie grantu, ktoré je prílohou Vašej zmluvy a je dostupná aj na web stránke Nadácie VÚB. Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov.

### I.

#### Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
  - a. súvisia s projektom
  - b. boli hradené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
  - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
  - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál - podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každej faktúre bol priložený aj výpis z účtu, resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpište jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.

Vyplňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* - podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.

9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

**Vyúčtovanie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:**

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu),
- v prípade úhrady v hotovosti - výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu S očíslaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- Pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené.
- Ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

**II.**

**Tabuľka: Prehľad čerpania položiek rozpočtu**

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na [www.nadaciavub.sk](http://www.nadaciavub.sk). Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

Položka	Suma	Číslo prvotného dokladu	Typ prvotného dokladu	Číslo druhotného dokladu	Spôsob úhrady (typ druhotného dokladu)
farby	100 eur	DF 125	faktúra	BV 062018	bankový výpis
knihy	120 eur	13	pokladničný doklad	VPD 13	výdavkový pokladničný doklad

**C. Fotografie**

3 fotografie (v rozlíšení 1-2 MB/1 foto), ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu odošlite na CD na adresu Nadácie. Zároveň 2 najkvalitnejšie foto odošlite na adresu [info@nadaciavub.sk](mailto:info@nadaciavub.sk) spolu s elektronicou verzou správy vo formáte .doc.

**D. Mediálne výstupy  
prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti**

Vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledkov projektu). Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)