

Z m l u v a
o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti
požiarnej ochrany č. 02/2015/S

uzatvorená medzi:

Jaroslav Junas
Východná 1/11
036 01 Martin
IČO: 40305244
DRČ: 1032576270
Bank. spoj.:
Č.ú.:

/ďalej ako poskytovateľ/

a

Psychiatrická liečebňa Sučany
Hradiská 20, 038 52 Sučany
V zastúpení: MUDr.Ľubomír Strelka - riaditeľ
IČO: 17335612
DIČ: 2020598888
Bank.spoj.:
Č.ú.:

/ďalej ako odberateľ/

Čl. I.

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci zamestnancov Psychiatrickej liečebne Sučany a požiarnej ochrany a vedenie a spracovávanie dokumentácie a poradenstva podľa platných zákonov a vyhlášok.

Čl. II.

Poskytovateľ je povinný viesť a spracovávať všetku dokumentáciu, týkajúcu sa predmetu poskytovania služieb a vykonávať povinné školenia zamestnancov Psychiatrickej liečebne Sučany v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Čl. III.

Cena za poskytovanie vyššie uvedených služieb je stanovená vo výške 200 Eur/mesiac vrátane dopravných nákladov.
Úhrada za poskytnuté služby sa bude realizovať na základe vystavenej faktúry zo strany poskytovateľa služieb, ktorý je povinný viesť presnú mesačnú evidenciu o poskytovaných službách.

Čl. IV.

Odberateľ je povinný uhradiť vystavenú faktúru v termíne splatnosti, v opačnom prípade má poskytovateľ právo vystaviť faktúru na úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania úhrady.

Čl. V.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Zmluvu je možné vypovedať s dvojmesačnou výpovednou lehotou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. VI.

Súčasťou tejto zmluvy sú:

- Dodatok č.2
- Dodatok č.3

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú platné osvedčenia o odbornej spôsobilosti BOZP v oblasti BOZP poskytovateľa a v oblasti požiarnej ochrany.

Čl. VII.

Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a odberateľ dve vyhotovenia.

V Martine dňa 28.12.2015

V Sučanoch dňa 28.12.2015

.....
poskytovateľ

.....
odberateľ

Dodatok č. 2

Na úseku ochrany pred požiarimi

Technik požiarnej ochrany

- pri plnení povinností na úseku ochrany pred požiarimi je podriadený priamo štatutárnemu zástupcovi alebo poverenému zamestnancovi PL
- organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarimi a vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pracovísk v stanovených intervaloch: v administratívnych a skladových priestoroch - v intervale 3 mesiace,
- výsledky prehliadok a ostatnej činnosti ochrany pred požiarimi zaznamenáva do Požiarnej knihy, ktorú predkladá na podpis poverenej osobe t.j štatutárnemu zástupcovi PL štvrtročne a okamžite po zistení nedostatkov, na odstránenie ktorých je potrebné vydať opatrenia,
- určuje pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, navrhuje pre ne Protipožiarne hliadky a navrhuje počet členov hliadky, pričom, ak sa protipožiarne hliadka skladá z dvoch a viacerých členov, navrhuje jej vedúceho, zabezpečí spracovanie a osadenie Požiarneho poriadku pracoviska,
- riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok, protipožiarnych asistenčných hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarimi (vedúcich zamestnancov, strážnu službu a pod.),
- vykonáva vstupné a opakované školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
- vykonáva školenie a odbornú prípravu Protipožiarnych hliadok a Protipožiarnych asistenčných hliadok, aj strážnej služby - v prípade jej zriadenia.
- zabezpečuje vypracovanie určenej dokumentácie ochrany pred požiarimi, vedie ju a zabezpečuje jej aktuálnosť v zmysle zákonných ustanovení. Požiarne identifikačnú kartu, Požiarne poriadky pracovísk, Požiarne poplachové smernice a Požiarne evakuačné plány kontroluje najmenej jedenkrát za rok, alebo po každej organizačnej alebo inej zmene. Ak mali vplyv na ich obsah, vykoná v nich príslušné úpravy,
- kontroluje vybavenie priestorov PL Sučany hasiacimi prostriedkami (ručné hasiace prostriedky) a zabezpečovanie ich pravidelných skúšok - kontroly oprávnenou osobou,
- vypracováva správy, rozbor a informácie o stave ochrany pred požiarimi, príčinách vzniknutých požiarov a navrhuje príslušné opatrenia riaditeľovi spoločnosti,
- plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z predpisov o ochrane pred požiarimi,
- určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách pracovísk, objektov, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení a pri začatí výroby,
- organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy - spravidla ako súčasť opakovaných školení,
- je oprávnený nariadiť vykonanie nevyhnutných opatrení smerujúcich na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku požiaru, alebo k znemožneniu záchrany osôb; o nariadených opatreniach bez zbytočného odkladu informuje

štatutárneho zástupcu PL Sučany alebo jeho povereného zástupcu.

Dokumentácia ochrany pred požiarimi

Dokumentáciu PO tvorí	Nachádza sa
Požiarne identifikačná karta	originál - v dokumentácii kópie - obdržia všetci vedúci zam.
Požiarne poplachové smernice	originál - v dokumentácii kópie - vyvesené na pracoviskách
Záznamy z cvičných požiarneho poplachov	v dokumentácii v Požiarnej knihe
Požiarne evakuačný plán	originál - v dokumentácii kópie - vyvesené na pracoviskách
Evidencia vykonávaných činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru	v dokumentácii
Doklady o revízií a rozmiestnení Hasiacich prístrojov	v dokumentácii
Údaje o požiaroch, príčinách ich vzniku a vykonaných opatreniach	v dokumentácii
Hodnotiace správy stavu PO	v dokumentácii
Dokumentácia o školení a odbornej príprave zamestnancov	v dokumentácii
Revízne správy komínov	u ved. TPO vsamostatnej dokumentácii
Záznamy z kontrol Štátneho požiarneho dozoru a iné	originál - v dokumentácii
Požiarne kniha	v dokumentácii

Dodatok č. 3

Vykonávať povinnosti Bezpečnostnotechnickej služby

- (1) Bezpečnostnotechnická služba poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia. Bezpečnostnotechnická služba primerane plní úlohy ustanovené v § 26 zákona 124/2006 a v záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje zamestnávateľa, vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (2) Úlohy bezpečnostnotechnickej služby vykonáva bezpečnostný technik a autorizovaný bezpečnostný technik a podľa potreby aj iný odborník na prevenciu a ochranu v špecifickej oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Úlohy bezpečnostnotechnickej služby vykonáva bezpečnostný technik a u zamestnávateľa, ktorý vykonáva činnosť podľa prílohy č. 1 zákona 126/2006 samostatne vykonáva autorizovaný bezpečnostný technik. Bezpečnostný technik môže vykonávať odborné úlohy u zamestnávateľa, ktorý vykonáva činnosť podľa prílohy č. 1, na účely získania odbornej praxe na vykonanie odbornej skúšky podľa § 24 ods. 1, zákona 126/2006

Zabezpečiť spoluprácu s Pracovnou zdravotnou službou

- (1) Pracovná zdravotná služba u zamestnávateľa najmä
 - a) zisťuje nebezpečenstvá a hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci,
 - b) dohliada na faktory pracovného prostredia a na stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov,
 - c) podporuje prispôsobovanie práce zamestnancom,
 - d) poskytuje poradenstvo zamestnávateľovi i zamestnancom, najmä pri
 1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest,
 2. technológiách a látkach, ktoré sa používajú pri práci, a ktoré môžu ohroziť zdravie,
 3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii a psychológii práce, ergonómii vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany,
 - e) zúčastňuje sa
 1. na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 2. na opatreniach pracovnej rehabilitácie,
 3. na rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík,
 4. na organizovaní systému prvej pomoci v prípade ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov,
 - f) školí zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci (§ 8 ods. 1 písm. a) tretí bod),
 - g) spolupracuje pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie,
 - h) dohliada na zdravie zamestnancov v súvislosti s prácou.